

Branchetoetsdocument branchekwalificatie: Werkvoorbereiding en voortgangscntrole

Taken/werkzaamheden:

- Uitvoeren van de werkvoorbereiding en voortgangscntrole.

Benodigde voorkennis:

- Niet van toepassing.

Initiatiefnemer:	Stichting Branchenormering Schadeherstel
Titel toets:	Werkvoorbereiding en voortgangscntrole
Toetsvorm en vraagvorm:	Praktijkexamen aan de hand van casuïstiek, beoordeeld door twee beoordelaars (vierogenprincipe)
Aantal vragen:	n.v.t.
Tijdslimiet:	90 minuten
Cesuur:	55%
Datum:	7 juli 2022
Opmerkingen:	Niet van toepassing.

Toetsonderwerp	Toetsdoelen
1. Documentatie	1.1 De deelnemer kan (Engelstalige) voertuigspecifieke informatie met betrekking tot schadeherstel zoeken, vinden, lezen, begrijpen en toepassen.
2. Proces, methoden, voorschriften	2.1 De deelnemer kan het volledige schadeherstelproces, van aanname tot afgifte, omschrijven.
	2.2 De deelnemer heeft kennis van de gedragscode voor schadeherstel.
	2.3 De deelnemer heeft kennis van de branchenormering voor schadeherstel.
	2.4 De deelnemer is zich bewust van de grenzen van zijn eigen (technische) expertise en weet wanneer hij de expertise van andere(n) (collega's) dient in te schakelen.
3. Reparatieplan en calculatie	3.1 De deelnemer kan een technisch reparatieplan voor calculatie/werkorder opstellen volgens voertuigspecifieke informatie. <i>Aandachtspunten:</i> <ul style="list-style-type: none">- relatie tussen zichtbare schade en onzichtbare schade- duurzaamheid
	3.2 De deelnemer begrijpt uitlees-, uitlijn- en kalibratierapporten en kan deze interpreteren richting een calculatie/werkorder.
	3.3 De deelnemer kan een calculatie opstellen die voldoet aan de voertuigspecifieke informatie, rekening houdend met de wensen/eisen van de klant/opdrachtgever.
4. Werkvoorbereiding	4.1 De deelnemer kan de werkvoorbereiding voor de opdracht uitvoeren en, indien nodig, tijdens het schadeherstelproces bijsturen. <i>Aandachtspunten:</i> <ul style="list-style-type: none">- opstellen calculatie- aanleveren voertuigspecifieke informatie- bijkomende werkzaamheden- actie ondernemen o.b.v. uitlees-, uitlijn- en/of kalibratierapport- (zorg dragen voor het) bestellen van onderdelen- inplannen werkzaamheden (intern, uitbesteden)

	<ul style="list-style-type: none"> - voortgangscontrole - bijhouden schadedossier
5. Dossiervorming	<p>5.1 De deelnemer kan, middels dossiervorming, aantonen dat het voertuig hersteld is volgens beschikbare voertuigspecifieke informatie.</p> <p><i>Aandachtspunten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Indien deze informatie aantoonbaar niet beschikbaar is, dan een alternatief reparatieplan opstellen gebaseerd op best practices.</i>
	<p>5.2 De deelnemer kan de uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden uitleggen, onderbouwen, verantwoorden en documenteren.</p>